



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2015

№

6670

Г

Г

Об организации работы
официального сайта
министерства здравоохранения
Астраханской области

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона Астраханской области от 28.12.2009 №102/2009-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 29.04.2010 №188-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Схему официального сайта министерства здравоохранения Астраханской области (далее – министерство).

1.2. Положение о предоставлении информации для размещения на официальном сайте министерства.

1.3. Список ответственных лиц за представление информации для размещения на официальном сайте министерства.

2. Назначить ответственным за обеспечение доступа к информации на официальном сайте о деятельности министерства директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ АО «МИАЦ») Шумеленкову В.Н.

3. Главным врачам государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Астраханской области назначить ответственных лиц за соблюдение положений о предоставлении информации для размещения на официальном сайте министерства.

4. Назначить ответственным за работу с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт министерства через форму обратной

связи, начальника управления лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации Ковалева И.Ю.

5. Директору ГБУЗ АО «МИАЦ» Шумеленковой В.Н.:

5.1. Определить ответственных лиц за размещение информации на сайте министерства и за техническое сопровождение сайта министерства.

5.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства в течение трех дней со дня его подписания.

5.3. Назначить ответственное лицо за ведение блога министерства.

6. Начальнику отдела нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области Евдоксиной Т.В. направить настоящее распоряжение в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра Ольховскую С.А.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



П.Г. Джуваляков

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
министерства
здравоохранения
Астраханской области
от « 07 » 05 № 667р

Схема официального сайта министерства здравоохранения
Астраханской области

- I. Срочная информация
 1. Годовой отчет
- II. О министерстве
 1. Задачи и функции
 2. Структура
 3. Подведомственные организации
 4. Контакты
 5. Сведения о проверках
 6. Госслужба
 - Кадровый резерв
 - Сведения о доходах
 - Конкурсы
 - Антикоррупционная деятельность
 - НПА
 - Независимая антикоррупционная экспертиза
 - Противодействие коррупции
 - Ведомственные награды
 - Порядок поступления на государственную гражданскую службу
 - Служебные проверки
 7. Госуслуги
 - Перечень госуслуг
 - Результаты анкетирования граждан
 8. Задачи и функции структурных подразделений
 9. О персональных данных
 10. Сведения о доходах руководителей
 11. План МЗ АО
 12. Коллегии
- III. Нормативная база
 1. Федеральные нормативно-правовые акты
 2. Региональные нормативно-правовые акты
 3. Административные регламенты
 4. Проекты НПА АО

5. Стандарты и порядки МП
6. Программа модернизации
7. Мониторинг законодательства
8. Соглашения о сотрудничестве

iv. Пресс-центр

1. Новости
2. Официальные выступления
3. Видеоархив
 - Сюжеты 2012
 - Сюжеты 2013
 - Сюжеты 2014

v. Прием граждан

vi. Для граждан

1. Анкетирование о работе здравоохранения
 - Результаты анкетирования
 - Пройти анкетирование
2. Бесплатная юридическая помощь
3. Донорство крови и плазмы
4. Инвалидность в вопросах и ответах
5. Информация о деятельности страховых медицинских организаций
6. О персональных данных
7. Обучающие видеоролики о проекте «Универсальная Электронная Карта»
8. Оказания медицинской помощи иностранным гражданам
9. Оказание реабилитационной помощи в ГБУЗ АО «ОНД»
10. Перечень медицинских организаций, оказывающих помощь ЭКО в рамках ПГГ и ОМС
11. Права граждан в сфере здравоохранения
12. Профилактика и здоровый образ жизни
13. Список ГБУЗ АО, оказывающих платные услуги
14. Центры Здоровья
15. Здоровый образ жизни

vii. Об учреждениях

1. Госзадания
 - НПА
 - Оценка выполнения государственных заданий
2. Рейтинг

viii. Направления деятельности

1. Лицензирование
 - Лицензирование медицинской деятельности
 - Лицензирование фармацевтической деятельности
 - Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и пр.
 - Информация о ходе рассмотрения документов
 - Контрольно-надзорные мероприятия

- Реестр внештатных экспертов
 - Реестр лицензий
 - Реквизиты для оплаты госпошлины
2. Программа модернизации
 - О реализации
 - Отчётность
 - НПА
 3. Информация для медицинских организаций
 4. Проекты и программы
 - Отраслевые, ведомственные, комплексные
 - Проекты программ
 - Дорожная карта
 - Инвестиционные проекты
 - Программа «Развитие здравоохранения Астраханской области»
 - Программа государственных гарантий
 - ТПГГ
 - ФПГГ
 - Информация по отчетной форме № 62
 - Аналитические материалы
 - Информационные письма
 - Нормативно-правовые акты
 5. ПНП «Здоровье»
 - О реализации
 - Отчетность
 - НПА
 6. Материально-техническое обеспечение
 7. Организация здравоохранения
 - Конференции
 - Материалы прошедших конференций
 - Первичная медико-санитарная помощь
 - Информационные материалы
 - ВМП
 - Методические рекомендации
 8. Лекарственное обеспечение
 - ЖНВЛП
 - Льготное лекарственное обеспечение
 9. Медицинская статистика
 - Учет деятельности ЛПУ
 - Отчетность ЛПУ
 - Методические рекомендации
 - Статистика здоровья и здравоохранения
 10. Информатизация здравоохранения
 - Программное обеспечение
 - Графики предоставления отчетов
 - Информационные материалы

- Нормативная база
- 11. Госзакупки
- 12. Кадровое обеспечение
 - Подготовка кадров
 - Целевая подготовка
 - Аттестация
 - Профессиональные конкурсы
 - Награды и поощрения
 - Вакансии
 - Главные внештатные специалисты
 - Отчеты
 - Профподготовка
 - Трудоустройство граждан Украины
- 13. Социально-ориентированные некоммерческие организации
- 14. Международное сотрудничество
 - Соглашения о сотрудничестве со странами СНГ и ближнего зарубежья
 - Соглашения о сотрудничестве со странами дальнего зарубежья
- 15. Диспансеризация
 - Диспансеризация
- 16. Независимая система оценки качества работы государственных учреждений здравоохранения
- 17. Общественный совет
- 18. Реализация Указов Президента РФ
 - Планы снижения смертности
 - Публичная отчетность о реализации Указов Президента РФ
 - Реализация указов Президента РФ
 - Указы Президента РФ от 07.05.2012 г.
- 19. Система оплаты труда
 - Вопросы-ответы
 - Информация для медицинских организаций
 - Мониторинг среднемесячной заработной платы
 - Нормативные правовые акты
- ix. Совет главных врачей
- x. Служба детства и родовспоможения
 1. Профилактика беспризорности и безнадзорности
 2. Туберкулез

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
здравоохранения
Астраханской области
№ _____ от _____

Список

лиц, ответственных за представление информации для размещения на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области

№ п.п	Обязательные сведения, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иная информация	Раздел, подраздел, рубрика	Сроки представления	ФИО ответственного за представление
Обязательные сведения, представляемые в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»				
1	Наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Раздел II, подраздел 2, 4	Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения/принятия изменений	Комарова Т.Н. Золина Н.П.
2	Сведения о полномочиях министерства, о задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Раздел II, подраздел 1, 2	Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения/принятия изменений	Комарова Т.Н. Евдоксина Т.В.
3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Раздел II, подраздел 3	Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения/принятия изменений	Евдоксина Т.В.
4	Сведения о руководителях министерства и структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Раздел II, подраздел 4, Раздел II, подраздел 3	Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения/принятия изменений	Комарова Т.Н.

5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	Раздел VIII, подраздел 10	Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения/принятия изменений	Шумеленкова В.Н.
6	Оперативная информация (новости) о деятельности министерства и событиях в сфере здравоохранения	Раздел IV	Ежедневно	Шумеленкова В.Н.
7	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Раздел III, подраздел 2	Не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения/принятия	Золина Н.П.
8	Тексты проектов законов Астраханской области, разработанных министерством	Раздел III, подраздел 4 Раздел II, подраздел 6	Не позднее 3-х рабочих дней с момента разработки	Евдоксина Т.В.
9	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Раздел VIII, подраздел 11	Не позднее 3-х рабочих дней после подписания соответствующих документов (извещений, протоколов, конкурсных, аукционных документаций)	Самойленко Я.В.
10	Административные регламенты исполнения государственных функций, административные регламенты оказания государственных услуг, стандарты оказания государственных услуг, а также их проекты	Раздел III, подраздел 3	Не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия	Все начальники отделов, управлений, разрабатывающий данный регламент
11	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством здравоохранения Астраханской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Раздел V	Постоянно	Ковалев И.Ю.
12	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	Раздел V	Постоянно	Евдоксина Т.В.
13	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая	Раздел VIII, подраздел 1, 2, 3, 11	Постоянно	Ковалев И.Ю. Шумеленкова В.Н. Киселева М.А. Комарова Т.Н.

	официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства			Евдоксина Т.В. Степина Н.А. Хворост Е.П.
14	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных организациях	Раздел II, подраздел 5	Не позднее 3-х рабочих дней после подписания акта проверки	Ковалев И.Ю. Ипполитов С.В. Самойленко Я.В. Киселева М.А.
15	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей министерства	Раздел IV, подраздел 2	Не позднее 3-х рабочих дней после выступлений и заявлений	Шумеленкова В.Н.
16	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы здравоохранения Астраханской области	Раздел VIII, подраздел 9	Ежеквартально	Шумеленкова В.Н.
17	Порядок поступления граждан на государственную службу в министерство здравоохранения Астраханской области	Раздел II, подраздел 6	Постоянно	Комарова Т.Н.
18	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве	Раздел II, подраздел 6	Постоянно	Комарова Т.Н.
19	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей министерства	Раздел II, подраздел 6	Постоянно	Комарова Т.Н.
20	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы министерства	Раздел II, подраздел 6	Постоянно	Комарова Т.Н.
21	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	Раздел II, подраздел 6	Постоянно	Комарова Т.Н.
22	Перечень образовательных учреждений, подведомственных министерству, с указанием их почтовых адресов, номеров	Раздел II, подраздел 3	Постоянно	Комарова Т.Н.

	телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях			
23	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Раздел V	Постоянно	Ковалев И.Ю.
24	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, также номер телефона по которому можно получить информацию справочного характера	Раздел V	Постоянно, не позднее 3-х рабочих дней с момента изменений	Ковалев И.Ю.
25	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Раздел IV	Ежемесячно	Ковалев И.Ю.
26	Иная информация о деятельности министерства с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Разделы, подразделы соответствующие содержанию информации	По мере необходимости	Шумеленкова В.Н. Бобков А.П. Степина Н.А. Комарова Т.Н. Ковалев И.Ю. Киселева М.А. Евдоксина Т.В. Бастрыкина М.Н.
27	Информация в рамках реализации программы «Развитие здравоохранения Астраханской области»	Раздел VIII, подраздел 4	Постоянно	Шумеленкова В.Н. Хворост Е.П.
Иная информация для размещения на официальном сайте министерства:				
1	Информация о кадровом резерве министерства, а также сведения о доходах лиц, занимающих должности государственной гражданской службы	Раздел II, подраздел 6	Постоянно	Комарова Т.Н.

2	Информация о проведении министерством антикоррупционной деятельности	Раздел II, подраздел 6	. Постоянно	Комарова Т.Н.
3	Информация для граждан о центрах здоровья, сведения по ведению здорового образа жизни	Раздел VI	Постоянно	Киселева М.А. Степина Н.А.
4	Государственные задания государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству	Раздел VII	Постоянно	Шумеленкова В.Н. Хворост Е.П.
5	Информация для государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству в виде информационных писем, телефонограмм и иных документов, носящих срочный характер исполнения	Раздел I	При наличии информации, носящий срочный характер исполнения	Все начальники отделов
6	Информация об организации и управлении здравоохранением, включающая планы работ, семинары, конференции, сведения об организации оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи, перечень стандартов и порядков медицинской помощи, диспансеризация	Раздел VIII, подраздел 7, подраздел 15	Постоянно	Смирнова С.Н. Киселева М.А. Степина Н.А. Ковалев И.Ю. Шумеленкова В.Н.
7	Информация о лекарственном обеспечении граждан, включая перечни ЖНВЛП, сведения о льготном лекарственном обеспечении, дополнительная информация о лекарственных препаратах и т.д.	Раздел VIII, подраздел 8	Постоянно	Баstryкина М.Н.
8	Информация о кадровом обеспечении медицинским персоналом, включая подготовку кадров, аттестацию, профессиональные конкурсы, награды и поощрения, вакансии, и т.д., а также нормативные правовые акты, регламентирующие работу кадровых служб	Раздел VIII, подраздел 12	Постоянно	Комарова Т.Н.
9	Информация о лицензировании медицинской и фармацевтической деятельности для соискателей и лицензиатов	Раздел VIII, подраздел 1	Постоянно	Ковалев И.Ю. Николаев А.А.
10	Информация об общественных организациях в сфере здравоохранения	Раздел VIII, подраздел 13	По мере необходимости	Горбачева А.П.
11	Мониторинг выполнения целевых показателей эффективности работы	Раздел VII, подраздел 2	Постоянно, не позднее 3-х	Калашникова И.Н. Шумеленкова В.Н.

	учреждений здравоохранения, подведомственных министерству и результаты оценки		рабочих дней с момента изменений	
12	Информация о материально-техническом обеспечении учреждений здравоохранения	Раздел VIII, подраздел 6	По мере необходимости	Бобков А.П.
13	Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда	Раздел VIII, подраздел 19	По мере необходимости	Калашникова И.Н.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства
здравоохранения
Астраханской области
№ _____ от _____

Положение о
предоставлении информации для размещения
на официальном сайте
министерства здравоохранения Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предоставления информации для размещения на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области (далее – положение) определяет порядок организации и обеспечения информационного сопровождения, а также наполнения официального сайта министерства здравоохранения Астраханской области (далее – официальный сайт, министерство). Официальный сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу www.minzdravao.ru.

1.2. На официальном сайте публикуется информация для всеобщего доступа, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Астраханской области от 28.12.2009 № 102/2009-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Астраханской области».

2. Цели создания

Официальный сайт создан в целях:

- повышения эффективности взаимодействия граждан, учреждений, организаций с министерством;
- оперативного и официального информирования всех заинтересованных лиц о работе министерства и текущей ситуации в сфере здравоохранения;
- обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений здравоохранения.

3. Порядок представления информации

3.1. Вся информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, представляется ответственными лицами, в соответствии с утвержденным Списком лиц, ответственных за представление информации для размещения на

официальном сайте министерства (далее – Список ответственных лиц), в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ АО «МИАЦ»), на адрес электронной почты site.mz.30@mail.ru в электронном виде, а также на бумажном носителе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Представление информации только на бумажных носителях не допускается.

3.2. Информация представляется ответственным лицом для размещения на официальном сайте министерства в соответствии с Шаблоном для представления информационных материалов на официальный сайт (Приложение № 1 к Положению). Информация представляется с указанием должности, фамилии, имени, отчества ответственного лица, и заверяется его подписью.

3.3. Информация должна быть представлена в сроки, установленные Списком ответственных лиц. За достоверность, актуальность, корректность информации отвечает лицо, представившее информацию для размещения на официальном сайте (далее - ответственное лицо).

Информационные материалы, направленные для размещения на официальном сайте, хранятся у ответственного за официальный сайт, в течение одного года.

При необходимости создания на официальном сайте нового раздела, подраздела ответственное лицо направляет ответственному за официальный сайт сопроводительное письмо с описанием структуры создаваемого раздела и прилагает заполненные текстовые страницы для нового раздела.

При необходимости удаления с официального сайта старого раздела, подраздела ответственное лицо направляет ответственному за официальный сайт соответствующее сопроводительное письмо.

3.4. К размещению на официальном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области относятся к информации ограниченного доступа;

- информационные материалы, носящие рекламный характер;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Вся полученная информация хранится в электронном виде на отдельном информационном ресурсе, принадлежащем министерству.

3.6. Информация об учреждениях здравоохранения области:

3.6.1. Государственные бюджетные учреждения здравоохранения Астраханской области (далее – учреждения здравоохранения), а также организации иных форм собственности могут представлять информацию для размещения в новостных или иных разделах официального сайта. Для размещения информации в новостном разделе информация направляется в ГБУЗ АО «МИАЦ» на электронный адрес ministryzao@yandex.ru в электронном виде в форматах: doc

(docx), txt, rtf, а также обязательно прилагаются фото/графические материалы в форматах: jpg, gif. Информация, с анонсами каких-либо мероприятий должна направляться не позднее 3 календарных дней до даты проведения. Информация с обзором прошедших мероприятий представляется не позднее 1 рабочего дня с момента проведения.

3.6.2. За актуальность информации об учреждении здравоохранения на соответствующей странице официального сайта, ответственность несет руководитель учреждения здравоохранения.

3.6.3. Информация об учреждении здравоохранения для размещения на официальном сайте должна содержать: полное наименование учреждения, фамилия, имя и отчество руководителя, фактический адрес, почтовый адрес, контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, адреса электронной почты, адрес официального сайта учреждения.

3.6.4. Руководители учреждений здравоохранения назначают ответственное лицо для мониторинга информации, размещенной в разделе «Срочная информация» и своевременного исполнения.

3.7. Информацией о министерстве для размещения на официальном сайте является:

3.7.1. Информация о руководителе, а также его заместителях включая биографию. Информация о руководителях всех подразделений министерства должна представляться с их фотографиями в цифровом виде в формате jpg. Информация о структуре министерства представляет собой 2 электронных документа:

1) графическое изображение схемы министерства;

2) описание основных целей и задач структурных подразделений министерства, с указанием соответствующих нормативных и иных документов, их определяющих.

3.7.2. Нормативные правовые акты, изданные министерством, представляются ответственными лицами в форматах электронных документов doc (docx) с обязательным указанием его реквизитов.

3.7.3. Тексты проектов законов Астраханской области, разработанные министерством, представляются ответственными лицами в форматах электронных документов doc (docx) с указанием даты представленной версии и ориентировочной датой утверждения.

3.7.4. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляется в виде информации о проведении министерством закупки товаров, работ и услуг с указанием предмета торгов, датой проведения и их итогов.

3.7.5. Иная информация о министерстве, если нет каких-либо указаний, размещается по усмотрению администратора официального сайта.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте

Вся информация размещается на сайте не позднее 1 рабочего дня с момента ее поступления в ГБУЗ АО «МИАЦ», за исключением срочной и новостной информации, которая размещается на сайте в максимально короткие сроки в день поступления информации.

5. Порядок работы с обращениями граждан, поступающими на официальный сайт через форму обратной связи

5.1. Работа с обращениями граждан, поступающими на сайт через форму обратной связи, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

5.2. В случае несоответствия обращений установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ требованиям, ответственное лицо, сообщает об этом заявителю.

5.3. В случае соответствия обращения установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ требованиям, текст обращения, поступившего на официальный сайт на «Горячую линию» через форму обратной связи, подлежит рассмотрению.

5.4. Сектор по работе с обращениями граждан министерства при помощи логина и пароля имеет административный доступ к модулю официального сайта «Горячая линия», в который поступают обращения граждан Российской Федерации. Обращения обрабатываются сектором по работе с обращениями граждан министерства с помощью вышеуказанного модуля и передаются в сектор делопроизводства и контроля министерства для обязательной регистрации в течение трех дней с момента их поступления.

5.5. Зарегистрированное электронное обращение направляется министру здравоохранения Астраханской области (далее – министр), а после его резолюции – исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа заявителю. Если в ходе рассмотрения обращения исполнителю необходимо уточнить данные (почтовый адрес при его отсутствии, данные о третьих лицах, о которых идет речь в обращении, и т.п.), то исполнитель это делает самостоятельно посредством указанной электронной почты.

5.6. Подготовленный и оформленный ответ, все материалы, документы по рассмотрению обращения передаются исполнителем в сектор по работе с обращениями граждан министерства для отправки на адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и на почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.7. Информация о персональных данных граждан, направивших запрос в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Порядок работы с обращениями граждан, поступающих на блог министерства

6.1. Если обращение, оставленное посетителем в блоге министерства, соответствует требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, то оно направляется должностным лицом, ответственным за ведение блога в сектор по работе с обращениями граждан министерства, и рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего распоряжения.

6.2. Если обращение, оставленное посетителем в блоге министерства, не соответствует требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, то оно направляется министру должностным лицом, ответственным за ведение блога.

6.3. Для подготовки текста ответа министр определяет соответствующее должностное лицо (должностных лиц), которое в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения в блог министерства направляет текст ответа должностному лицу, ответственному за ведение блога.

Приложение № 1
к Положению

Шаблон для представления информационных материалов
на официальный сайт

Категория срочности - разместить документ в срок до.... дата, время	
Раздел	
Подраздел	
Заголовок	
Основной текст - полный текст документа, сообщения	
Приложения - имена файлов с приложениями к документу (если таковые имеются)	
Дата написания (подписания – для документов) - в формате ДД.ММ.ГГГГ	
Автор ФИО полностью - для новостей, пресс-релизов – автор Новости; - для документов - Исполнитель	
Иллюстрации, фотографии - набор иллюстраций и фотографий, приложенных к новости. Указывается имя файла с изображением, подзаголовок, место в тексте для размещения (не обязательно)	
Основание для размещения - (сопроводительное письмо, приказ)	